

Sachbearbeiter im Bürgerbüro (m/w/d) in Teilzeit / unbefristet

Das Bürgerbüro ist der Ort, an dem Bürgerinnen und Bürger am häufigsten mit der Verwaltung in Berührung kommen – ob bei der Ummeldung, bei der Ausstellung eines neuen Personalausweises oder bei der Einbürgerung. Wer mit Freundlichkeit, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein dafür sorgt, dass jeder Besuch im Bürgerbüro zufriedenstellend verläuft, ist bei uns richtig.

Das sind Sie:

Verwaltungstechnische Expertise

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung – in der öffentlichen Verwaltung, kaufmännisch oder vergleichbar – oder haben einen Abschluss der Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt. Alternativ bringen Sie fundierte Büroerfahrung mit. Wichtig ist, dass Sie eine klare Affinität zu rechtlichen und verwaltungstechnischen Abläufen haben. Idealerweise verfügen Sie über Erfahrung im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern.

Serviceorientiert

Sie bearbeiten Melde-, Pass- und Einbürgerungsangelegenheiten – und erklären jeden Schritt verständlich. Sie sorgen dafür, dass Daten korrekt, zeitnah und rechtssicher verarbeitet werden. Dabei nutzen Sie gängige Microsoft Office-Anwendungen (Word, Excel und Outlook) sicher. Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und serviceorientiert – auch in stressigen Situationen. Zudem sind Sie bereit, den Umgang mit Verwaltungsprogrammen zu erlernen und sich kontinuierlich weiterzubilden.

Authentisch

Sie wissen: Ein Besuch im Bürgerbüro ist ein Moment, in dem die Gemeinde Neunkirchen sich zeigt. Sie repräsentieren die Gemeinde – freundlich, professionell und verlässlich. Sie sind die erste Ansprechperson für viele Bürgerinnen und Bürger und arbeiten eng mit anderen Fachbereichen und Behörden zusammen, um Lösungen zu finden.

Passt das zu Ihnen? Dann bieten wir Ihnen...

Sie erhalten eine unbefristete Teilzeitstelle mit 19,50 Stunden pro Woche, vergütet mit einer leistungsgerechten Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 des TVÖD (VKA) bzw. nach Besoldungsgruppe A 6 nach dem LBesG NRW. Zusätzlich bieten wir Ihnen eine betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung), E-Bike-Leasing sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, um Ihre fachliche und persönliche Entwicklung kontinuierlich voranzutreiben.

Kommen wir zusammen?

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **16.08.2026**, vorzugsweise online, an personal@neunkirchen-siegerland.de.

Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Geschlechter. Bei gleichwertigen Eignungen werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, sowie schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Simon Meyer (Tel. 02735/767-203), bei personalrechtlichen Fragen an Franziska Weiß (Tel. 02735/767-425).

**Werden Sie Teil unserer Verwaltung und
gestalten Sie mit uns gemeinsam die Zukunft der Gemeinde Neunkirchen!**
#teamgemeindeneunkirchen